

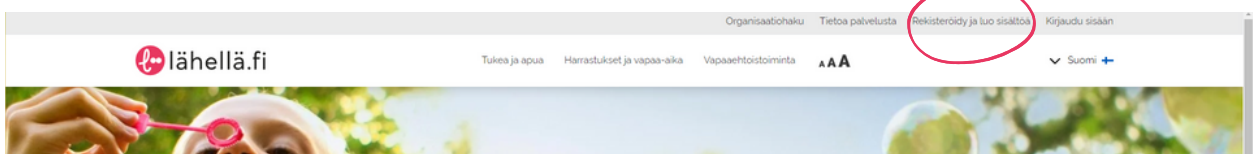
VERKKOPALVELUN KÄYTTÖOHJEET

Rekisteröitynyt käyttäjä

Pääset ilmoittamaan tietoja ja toimintaasi Lähellä.fi-verkkopalveluun rekisteröitymällä käyttäjäksi ja luomalla organisaatiosi verkkopalveluun. Rekisteröityminen, kirjautuminen ja tietojen ilmoittaminen on helppoa - tässä kuitenkin tarkemmat ohjeet, ihan varmuuden vuoksi.

Rekisteröityminen - Ensimmäisen organisaation ja käyttäjätunnuksen luominen

- Klikkaa **Rekisteröidy ja luo sisältöä-** linkkiä sivuston oikeassa yläreunassa



- Täytä organisaation perustiedot lomakkeelle
- Jatka käyttäjätunnuksen luomiseen painamalla "**Luo käyttäjätunnus**"-painiketta
- Vahvista käyttäjätunnuksesi sähköpostiisi tulleesta viestistä
- Luo salasana ja kirjaudu sisään
- Hieno! Rekisteröitymisesi on nyt valmis ja voit luoda toimintailmoituksia!

Rekisteröityminen olemassa olevaan organisaatioon

- Klikkaa Rekisteröidy ja ilmoita sisältöä- linkkiä sivuston oikeassa yläreunassa
- Hae organisaatiota kirjoittamalla kenttään organisaation nimi
- Paina "**Luo käyttäjätunnus**"- painiketta organisaatiosi kohdalla
- Vahvista käyttäjätunnuksesi sähköpostiisi tulleesta viestistä
- Luo salasana ja kirjaudu sisään
- Jes! Rekisteröitymisesi on nyt valmis!
- Odota vielä, että organisaatiossa jo oleva henkilö antaa sinulle käyttöoikeuden. Sitten oletkin valmis luomaan toimintailmoituksia!

Miten kirjaudun verkkopalveluun?

- Klikkaa **Kirjaudu sisään-** linkkiä sivuston yläreunassa
- Käyttäjätunnuksenasi toimii sähköpostiosoite, jonka täytit käyttäjätunnus -lomakkeeseen
- Syötä käyttäjätunnus ja salasana ja klikkaa "**Kirjaudu sisään**" -painiketta
- Olet nyt kirjautunut onnistuneesti hallintanäkymään!

Rekisteröityminen - Toisen organisaation luominen ja siihen liittyminen

- Klikkaa **Rekisteröidy ja luo sisältöä** -linkkiä sivuston oikeassa yläreunassa
- Täytä organisaation perustiedot lomakkeelle
- Klikkaa "**Luo organisaatio**"
- Kirjaudu sisään aiemmin luomilla tunnuksillasi
- Klikkaa oikeassa yläkulmassa olevaa kuvaketta ja valitse "**Omat tiedot**"
- Kirjoita äsken luomasi organisaation nimi "**Hae käyttöoikeutta toiseen organisaatioon**" -kenttään
- Hieno! Sait nyt käyttöoikeuden myös tähän organisaatioon ja voit luoda toimintailmoituksia myös sille!
- Jos haluat luoda lisää organisaatioita, toista tämän ohjeen vaiheet.

Jos törmäsit ongelmaan, otathan yhteyttä palvelun ylläpitoon: tuki@lahella.fi

VERKKOPALVELUN KÄYTTÖOHJEET

Rekisteröitynyt käyttäjä

Onko salasanasi hukassa tai haluatko vaihtaa salasanan?

- Klikkaa **Kirjaudu sisään** -linkkiä sivuston yläreunassa
- Klikkaa kirjautumislomakkeen alapuolella olevaa **Unohdin salasanani** -linkkiä
- Syötä käyttäjätunnukseesi liitetty sähköpostiosoite kenttään ja paina **"Palauta salasanana"** -painiketta
- Saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta pääset vaihtamaan salasanasi
- Kirjoita lomakkeen molempiin kenttiin uusi salasanasi ja paina lopuksi **"Lähetä"** -painiketta
- Salasanasi on nyt päivitetty onnistuneesti!

Miten hyväksyn käyttäjän organisaatiooni?

- Klikkaa **Kirjaudu sisään** -linkkiä sivuston yläreunassa
- Hallintanäkymässä klikkaa **"Organisaatiodiedot -ja käyttäjät"** -painiketta
- Organisaation perustietojen alla näet organisaatioisi käyttäjät
- Voit hyväksyä käyttäjän organisaatioosi painamalla **"Lisää käyttöoikeus"** -painiketta
- Voit myös poistaa henkilöiltä käyttöoikeuden organisaatioosi painamalla **"Poista käyttöoikeus"** -painiketta

Miten ilmoitan toimintaa verkkopalveluun?

- Kirjaudu palveluun klikkaamalla **Kirjaudu sisään** -linkkiä sivuston yläreunassa
- Hallintanäkymässä klikkaa **"Toimintailmoitukset"** -painiketta
- Toimintailmoitukset -välilehdellä pääset lisäämään, muokkaamaan ja hallitsemaan organisaatiosi toimintailmoituksia
- Pääset lisäämään toimintailmoituksen klikkaamalla **"Lisää"** -painiketta
- Valitse sopiva toimintailmoituksen tyyppi:
 - Tukea ja apua. Valitse tämä, jos olet ilmoittamassa toiminnasta, palveluista, www-sivuista tms. joka tarjoaa apua ja tukea arkeen, eri elämäntilanteisiin ja huoliin tai kriiseistä selviytymiseen.
 - Harrastukset ja vapaa-aika. Valitse tämä, jos olet ilmoittamassa vapaa-ajan tapahtumasta tai toiminnasta, harrastuksesta tai mahdollisuudesta esimerkiksi vahvistaa kansalaistaitoja osallistumalla järjestötoimintaan.
 - Vapaaehtoistoiminta. Valitse tämä, jos olet ilmoittamassa vapaaehtoistehtävästä, luottamustehtävästä, muusta mahdollisuudesta vaikuttaa järjestöjen riveissä.
- Seuraa tiedonsyöttölomakkeen ohjeita
- Tallenna lomake painamalla **"Tallenna"** -painiketta ja voit jatkaa tietojen täyttämistä tai julkaista myöhemmin
- Paina **"Julkaise"** -painiketta
- Hieno! Ilmoituksesi on nyt nähtävillä Lähellä.fi-palvelussa!