



läheillää.fi

Kutsuu ihmiset lähellesi

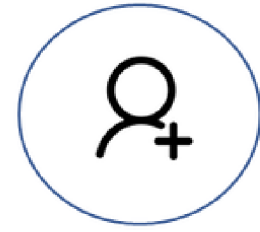
KÄYTTÖOHJEET

Rekisteröityminen Lähellä.fi -palveluun

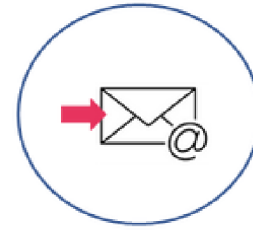
Organisaatiosi ei ole kirjattu järjestelmään – olet organisaatiosi ensimmäinen käyttäjä



LISÄÄ ORGANISAATIO
Täytä *Organisaation perustiedot*-lomake



LUO KÄYTTÄJÄTUNNUS
Kirjoita kenttiin käyttäjätunnus ja salasana.



VAHVISTA KÄYTTÄJÄTUNNUS
Vahvista käyttäjätunnus sähköpostin ohjeiden mukaan. (Jos et löydä sähköpostia, tarkista roskapostit.)



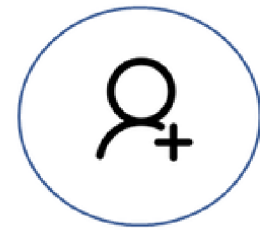
KIRJAUDU SISÄÄN
Mene kirjautumissivulle. Kirjoita käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi.



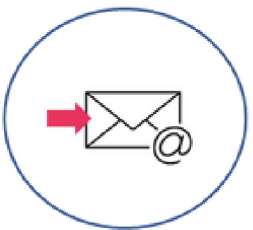
HAE ORGANISAATIOTA
Tarkista *Rekisteröidy ja ilmoita sisältöä*-sivun hakukoneella, onko organisaatiosi jo olemassa



VALITSE HAKUTULOKSISTA ORGANISAATIOSI
Paina *Luo käyttäjätunnus*-painiketta organisaatiosi kohdalla



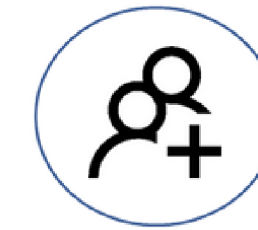
LUO KÄYTTÄJÄTUNNUS
Kirjoita kenttiin käyttäjätunnus ja salasana.



VAHVISTA KÄYTTÄJÄTUNNUS
Vahvista käyttäjätunnus sähköpostin ohjeiden mukaan. (Jos et löydä sähköpostia, tarkista roskapostit.)



KIRJAUDU SISÄÄN
Mene kirjautumissivulle. Kirjoita käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi.



ODOTA TYÖKAVERIN HYVÄKSYNTÄÄ
Organisaatioon aiemmin kirjautunut henkilö antaa sinulle käyttöoikeuden.

Rekisteröityminen Lähellä.fi -palveluun

1. Siirry **Rekisteröidy ja ilmoita sisältöä**-sivulle
2. Tarkista hakukoneella, onko organisaatiosi ilmoitettu palveluun.

Organisaatiosi tietoja **ei löydy** palvelusta

3. Ilmoita organisaatiosi tiedot palveluun. Täytä Organisaation perustiedot-lomake.
4. Luo henkilökohtainen käyttäjätunnus
5. Järjestelmä lähettää sinulle sähköpostin. Tarkista, menikö viesti roskapostiin.
6. Vahvista käyttäjätunnus

Organisaatiosi tiedot **löytyvät** palvelusta

3. Luo henkilökohtainen käyttäjätunnus
4. Järjestelmä lähettää sinulle sähköpostin. Tarkista, menikö viesti roskapostiin.
5. Vahvista käyttäjätunnus
6. Odota, että organisaatioosi aiemmin rekisteröitynyt käyttäjä antaa sinulle käyttöoikeuden.

7. Kirjaudu sisään palveluun, Hienoa! Voit nyt ilmoittaa toimintaasi palveluun ja kutsua ihmiset lähellesi!

Kirjautuminen Lähellä.fi -palveluun

Miten kirjaudun verkkopalveluun?


- Klikkaa **Kirjaudu**- linkkiä sivuston yläreunassa
- Käyttäjätunnuksenasi toimii sähköpostiosoite, jonka täytit käyttäjätunnus -lomakkeeseen
- Syötä käyttäjätunnus ja salasana ja klikkaa **“Kirjaudu sisään”** -painiketta
- Olet nyt kirjautunut onnistuneesti hallintanäkymään!

Onko salasanasi hukassa tai haluatko vaihtaa salasanan?

- Klikkaa **Kirjaudu** -linkkiä sivuston yläreunassa
- Klikkaa kirjautumislomakkeen alapuolella olevaa **Unohdin salasanani** -linkkiä
- Syötä käyttäjätunnukseesi liitetty sähköpostiosoite kenttään ja paina **“Palauta salasana”** -painiketta
- Saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta pääset vaihtamaan salasanasi
- Kirjoita lomakkeen molempiin kenttiin uusi salasanasi ja paina lopuksi **“Lähetä”**-painiketta
- Salasanasi on nyt päivitetty onnistuneesti!

Jos törmäsit ongelmaan, otathan yhteyttä palvelun ylläpitoon: tuki@lahella.fi.

Toiminnan ilmoittaminen Lähellä.fi -palveluun

- Kirjaudu palveluun klikkaamalla **Kirjaudu**- linkkiä sivuston yläreunassa
 - Hallintanäkymässä klikkaa **"Toimintailmoitukset"** -painiketta
 - Toimintailmoitukset -välilehdellä pääset lisäämään, muokkaamaan ja hallitsemaan organisaatiosi toimintailmoituksia
 - Pääset lisäämään toimintailmoituksen klikkaamalla **"Lisää"** -painiketta
 - Valitse sopiva toimintailmoituksen tyyppi:
- 

- **Tukea ja apua.** Valitse tämä, jos olet ilmoittamassa toiminnasta, palveluista, www-sivuista tms. joka tarjoaa apua ja tukea arkeen, eri elämäntilanteisiin ja huoliin tai kriiseistä selviytymiseen.
- **Harrastukset ja vapaa-aika.** Valitse tämä, jos olet ilmoittamassa vapaa-ajan tapahtumasta tai toiminnasta, harrastuksesta tai mahdollisuudesta esimerkiksi vahvistaa kansalaistaitoja osallistumalla järjestötoimintaan.
- **Vapaaehtoistoiminta.** Valitse tämä, jos olet ilmoittamassa vapaaehtoistehtävästä, luottamustehtävästä, muusta mahdollisuudesta vaikuttaa järjestöjen riveissä.



- Seuraa tiedonsyöttölomakkeen ohjeita
- Tallenna lomake painamalla **"Tallenna"** -painiketta ja voit jatkaa tietojen täyttämistä tai julkaista myöhemmin
- Paina **"Julkaise"** -painiketta
- **Hienoa! Ilmoituksesi on nyt nähtävillä Lähellä.fi-palvelussa!**



Jos törmäsit ongelmaan, otathan yhteyttä palvelun ylläpitoon: tuki@lahella.fi.